



Steinkjer kommune



STEINKJER  
åpen, lys og glad

# Overordnet plan for overgang barnehage-skole for Steinkjer kommune



Etat for oppvekst og inkludering

Utarbeidet vår 2026

## Innledning

På bakgrunn av føringene i rammeplanen for barnehage og opplæringsloven, har både barnehage og skole et ansvar for å legge til rette for et godt samarbeid og sikre at alle barn får en trygg og god overgang. Kommunen har det overordnede ansvaret for å legge til rette for et godt samarbeid mellom skole og barnehage.

Rammeplanen for barnehagen kapittel 6 fastslår at «*barnehagen skal i samarbeid med foreldre og skolen legge til rette for at barna kan få en trygg og god overgang fra barnehage til skole og eventuelt skolefritidsordning. Barnehagen og skolen bør utveksle kunnskap og informasjon som utgangspunktet for samarbeid om tilbudet til de eldste barna i barnehagen, deres overgang til og oppstart i skolen*». Det presiseres videre at «*barnehagen må ha samtykke for foreldrene for å dele opplysninger om enkeltbarn med skolen*».

Rammeplanen legger også føringer for at «*de eldste barna skal få mulighet til å glede seg til å begynne på skolen og oppleve at det er en sammenheng mellom barnehagen og skolen. Barnehagen skal legge til rette for at de eldste barna har med seg erfaringer, kunnskaper og ferdigheter som kan gi dem et godt grunnlag og gir motivasjon for å begynne på skolen. Barnehagen skal bidra til at barna kan avslutte barnehagetiden på en god måte og møte skolen med nysgjerrighet og tro på egne evner. Barna skal få bli kjent med hva som skjer i skolen og skolefritidsordningen*».

Det følger av forarbeidene til opplæringsloven § 4-7 at kommunen har hovedansvaret for at det etableres en plan og gode rutiner som sikrer en trygg og god overgang mellom barnehage og skolen. Det bør legges til rette for god dialog og samarbeid mellom foreldrene, barnehagen og skolen for å sikre forutsigbarhet, kjennskap til hverandres virksomheter, og at skolen har kjennskap til hvilke erfaringer barna har med seg fra barnehagen.

En skolekrets vil ofte ha barn fra forskjellige barnehager som hører til skolekretsen og barn i samme barnehage kan sokne til flere skolekretser. Skolen og aktuelle barnehager i de ulike skolekretsene må finne gode løsninger sammen for å legge til rette for en trygg og god overgang for alle barn. Rammeplanen og forarbeidene til opplæringsloven påpeker at barnehagen og skolen bør utveksle kunnskap og informasjon om hverandre for å gi et godt grunnlag for overgangen og oppstart på skolen, noe som kan bidra til at barnehagen kan forberede barnet på overgangen og skolen får lagt til rette for tilpasset opplæring fra oppstart.

## Formålsparagrafene

Både barnehage og skole skal fremme barns læring og danning og legge til rette for trivsel, glede, medvirkning og demokratisk deltakelse. Rammeplanen for SFO viser til at praksis skal bygge på grunnleggende verdier som er felles i formålsparagrafene til barnehagen og opplæringen i skolen.

Lov om barnehager (barnehageloven)

<https://lovdata.no/lov/2005-06-17-64/§1>

Lov om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova)

<https://lovdata.no/lov/2023-06-09-30/§1-3>

## Taushetsplikt og samtykke

Barnehagen må ha samtykke fra foreldrene for å dele opplysninger om enkeltbarn med skolen. Foreldrene har også rett til å ha innsyn i, og innflytelse på utveksling av informasjon mellom barnehagen og skolen. Utvekslingen bør ha utgangspunkt i hva barnet kan og mestrer, samt områder hvor barnet trenger særskilt støtte. Skolen må sikre at informasjon som overføres fra barnehagen brukes etter formålet, slik at alle barn får en trygg og god overgang.

Foreldresamarbeidet er hjemlet i både barnehageloven og opplæringsloven med tilhørende forskrifter.

## Søknad om skolebytte

Elever som skal begynne på skole får tildelt skoleplass etter forskrift om skolekretsgrenser vedtatt av kommunestyret 17.12.2025, innen 1. februar det året man begynner på skolen. Det kan søkes om å få gå på en annen skole enn den som er definert som nærskolen gjennom skolekretskartet. Det er sektor skole som behandler søknaden, og det vil bes om bistand fra barnehagen for å innhente barnets stemme. Info om skolebytte finnes på Steinkjer kommune sin [hjemmeside](#).

## Søknad om utsatt skolestart

Viser til opplæringslovens § 2 – 4 om utsatt og tidlig skolestart. Kommunen innvilger søknader om utsatt skolestart hvis det i en sakkyndig vurdering er tvil om barnet er kommet langt nok i utviklingen sin før skolestart. Det er kommunen ved sektor skole som mottar søknad om utsatt skolestart. Det vil deretter hentes inn en sakkyndig vurdering fra PPT. Saksbehandlingstiden anslås å være ca. 3 måneder. Kommunen, ved sektor skole, oppfordrer derfor foresatte det er aktuelt for å ta kontakt med sektor skole innen 1. desember året før skolestart, slik at saken er avgjort før hovedopptaket for barnehagen per 1. mars.

## Vurdering av behov for tilrettelegging

Barnehagen skal sørge for at barn som trenger ekstra støtte, tidlig får den sosiale, pedagogiske og/eller fysiske tilretteleggingen som er nødvendig for å gi barnet et inkluderende og likeverdig tilbud. Enkelte barn kan ha behov for spesialpedagogisk hjelp i barnehage og/eller et individuelt tilrettelagt barnehagetilbud etter barnehageloven § 37. Vurdering av behov for individuell tilpasset opplæring (ITO) i skolen kan starte før skolestart, i dialog med foresatte, PPT og skole for å sikre kontinuitet ved overgangen.

Barn som har hatt behov for spesialpedagogisk hjelp og/eller tilrettelegging i barnehage kan ha behov for ITO, men det er ingen direkte sammenheng mellom disse behov. I utgangspunktet er det opplæringsloven §11-2 som gjelder når barnet blir skoleelev. Den sier at skolen må sette inn egne tiltak og vurdere elevens utbytte av opplæringa før det kan skrives en sakkyndig vurdering. Det finnes imidlertid unntak i de saker der det foreligger «åpenbare behov» (jf. veileder til tilpasset opplæring og individuell tilrettelegging). Behovet er åpenbart i de tilfellene der barnets behov er så uttalt at PPT er i stand til å predikere hvilke kompetansemål barnet ikke vil være i stand til å nå gjennom tilpasset opplæring når det starter på skolen.

Noen barn har spesialpedagogisk hjelp knyttet til regulering og/eller sosiale utfordringer. Slike vansker gir som hovedregel ikke rett til Individuell tilpasset opplæring ifølge UDIR. For enkelte kan det isteden være aktuelt med personlig assistanse. Det er skolen som må gjøre vurdering knyttet til barnets rett til personlig assistanse, da PPT i utgangspunktet ikke er sakkyndig instans for denne rettigheten. PP-tjenesten vil kunne gi råd og veiledning om dette i det enkelte tilfelle.

Barnehagen har ansvaret for å sende henvisning til PPT der det bes om ny sakkyndig vurdering for barn som har åpenbare behov for ITO. Ved behov for ny sakkyndig vurdering for barn som vil ha behov for ITO kreves det nytt samtykke fra foresatte. Foresatte samtykker ved at det sendes ny henvisning til PPT. Henvisning må sendes til PPT innen 1. mars, det året barnet begynner på skolen. Barnehagen må i henvisningen synliggjøre at barnets behov er drøftet med skole, da det er skolen forvalter retten til ITO. Barnehagen må enten beskrive dette i henvisningen, eller hekte på referat fra drøftingsmøte med skolen. Det er ikke nødvendig å sende ny pedagogisk rapport dersom det foreligger en god undervisningsvurdering.

For barn som begynner på Steinkjer Montessoriskole er det sektor skole som forvalter retten til ITO og vurderer behov knyttet til barnets rett til personlig assistanse. En uttalelse og synliggjøring av behovet fra barnehagen må i disse tilfellene oversendes til sektor skole.

## Overgang barnehage-skole for barn med behov for tilrettelegging

Overganger er både spennende og viktige perioder i et barns liv, men kan for enkelte oppleves både usikkert og sårbart, særlig for barn med særskilte behov. Samarbeid, kommunikasjon og tidlig innsats er en viktig forutsetning for å legge til rette for en trygg og god overgang, også for barn med særskilte behov og behov for tilrettelegging. Dette for å skape trygghet for både barn, foreldre og skolen som skal ta imot og tilrettelegge videre for barnet.

Samarbeidsmøter for barn med omfattende hjelpebehov og som krever særskilt tilrettelegging i skolen, skal gjennomføres to år før skolestart. Barnehagen har ansvar for å innkalle til møte med skolen, i samarbeid med PPT og eventuelt koordinator og oppfølgingsteam.

### Årshjul for overgang barnehage-skole for barn med behov for tilrettelegging

Årshjul for overgang barnehage-skole for barn med behov for tilrettelegging gjelder for alle barn med omfattende eller særskilte behov, uavhengig av om de går i privat eller kommunal barnehage. PPT vil være en samarbeidspartner i overgangen mellom barnehage og skole for barn med særskilte behov. Årshjulet må ses i sammenheng med:

- [veileder for overganger for barn og elever med behov for tilrettelegging](#)
- [veilederen for tilpasset opplæring og individuell tilrettelegging](#)
- [veilederen spesialpedagogisk hjelp](#)

Tidspunkt	Tiltak	Ansvar	Merknader
-----------	--------	--------	-----------

2 år før skolestart	Samarbeidsmøte med barnehagen og skolen  Oppmelding av barn med store og omfattende behov	Barnehagen (styrer), i samarbeid med PPT og eventuelt koordinator og oppfølgingsteam	Samtykke må innhentes fra foreldrene i forkant av at opplysninger overbringes til skolen
Siste året før skolestart	Skolen deltar i møter i oppfølgingsteam det siste året barnet går i barnehage	Koordinator eller den som har ansvar for å innkalle til møter i oppfølgingsteam	
Siste halvåret før skolestart	Møte med styrer, rektor og foreldrene for å kvalitetssikre overgangen barnehage-skole	Styrer har ansvar for å innkalle til et møte	
Første skoledag	Tilrettelegging er på plass fra første skoledag og informasjon er overført til de som skal arbeide rundt barnet	Rektor har ansvar for å sikre tilretteleggingen og at informasjon er overført	

## Barn med behov for tilrettelegging som flytter til kommunen kort tid før skolestart

Barn med omfattende eller særskilte behov som trenger tilrettelegging eller fosterbarn som kommer flyttende til Steinkjer kommune i løpet av de to siste årene før skolestart, må følges opp fortløpende med tanke på overgang barnehage-skole. Barnehagen har ansvar for å innkalle til et møte med skolen, i samarbeid med eventuelt PPT, koordinator og oppfølgingsteam så fort som mulig etter at tilretteleggingsbehovet er kjent.

For barn med omfattende eller særskilte behov som trenger tilrettelegging som flytter innad i kommunen i løpet av de to siste årene før skolestart, og dermed sokner til annen skolekrets, må dialog med den nye skolen igangsettes så fort som mulig. Dette gjelder også dersom foresatte søker om plass i privat skole. Merk at søknadsfristen for opptak i Steinkjer Montessoriskole er 1. januar hvert år.

## Årshjul for overgang barnehage-skole

Tidspunkt	Tiltak	Ansvar	Merknader
Høsthalvåret	Synliggjøring av arbeidet med overgang barnehage-skole i barnehagens årsplan	Barnehagene  Bhg-myndigheten oversender	Styrer har det overordnede ansvaret for at arbeidet med årsplan blir gjennomført

	Barnehagen legger inn antall barn som sokner til de ulike skolene i excel skjema på teams	oversikten til skolesektoren innen 1. des.	
1. februar før skolestart	Tildeling av skoleplass til alle elever som begynner i 1. trinn påfølgende høst	Administrasjon	Sektorleder skole har det overordnede ansvaret for å sikre at brev om skoleplass sendes ut til alle elevene
Oktober	Samarbeidsmøte for barnehage og skole  Både ledere, lærere og pedagogiske ledere deltar	Administrasjon	Erfaringsdeling, felles refleksjon, forventningsavklaringer og gjennomgang av årshjul for inneværende året
November	Møte mellom rektor og styrer  Informasjon om barn med særskilt oppfølging i bhg som ikke faller inn under kategorien store og omfattende, men allikevel har særskilt oppfølging i bhg	Styrer	Samtykke må innhentes fra foreldrene i forkant av at opplysninger overbringes til skolen
Vårhalvåret	Skolestarterne besøker skolen (uformelle/formelle besøk)	Barnehagene	I henhold til barnehagens årsplan
Januar/februar	Foreldremøte på skolen for nye 1. trinns elever	Rektor	Informasjon for å skape forutsigbarhet og trygghet for foreldrene/foresatte i forkant av skolestart/SFO
Mai	Møte mellom 1. trinns lærere og pedagogene i barnehagen	Rektor	Rektor har ansvar for å kalle inn til møte. Utveksling av informasjon og erfaringer til skolestarterne, etter samtykke fra foreldrene.
Mai/juni	Førskoledager for skolestarterne på de enkelte skolene	Skolene	Rektor har det overordnede ansvaret for at førskoledagene blir gjennomført

Juni	<p><b>Private barnehager:</b> Oversending av samtykke skjema og skriftlig informasjon til skolen via eDialog.</p> <p><b>Kommunale barnehager:</b> Arkivering av samtykkeskjema og aktuelle dokumentasjon i elevmappe i kommunens arkivsystem.</p>	Styrer/pedagogisk leder	Se rutiner nedenfor for oversendelse av dokumentasjon
Juni	Avklaring rundt overføring til ny stafettholder for barn med stafettlogg.	Barnehagen og skolen	Styrer og rektor har det overordnede ansvaret for stafettlogg overføres til ny stafettholder

## Dokumentasjon på informasjon som overføres

Informasjon som overføres mellom barnehagen og skolen skal være skriftlig, slik at opplysningene som er overført mellom enhetene er dokumentert. Et enkelt overgangsskjema er utarbeidet til dette formålet.

TRAS (Tidlig Registrering Av Språk) er et pedagogisk observasjonsverktøy som skal brukes til å observere barns språkutvikling ved behov. I tillegg kan det bidra til kompetanseutvikling blant barnehageansatte ved at de blir mer bevisste på hvilken fremgangsmåte, forklaringer og utfordringer som påvirker barns utvikling.

Det er konkludert av kommunalsjef for oppvekst og inkludering at TRAS skal fortsatt være et verktøy som benyttes i barnehagen for å kartlegge barns språkutvikling og forebygge språkvansker og skjevutvikling for barna. Det stilles ikke krav til at TRAS skal brukes for alle barn, men på barn som har utfordringer i forhold til sin språkutvikling.

Noen av barnehagene bruker også andre kartleggingsverktøy:

- **Alle Med**  
En støtte i barnehagens observasjonsarbeid i forhold til barns utvikling innenfor områdene; språkutvikling, lek, sosio-emosjonell utvikling, hverdagsaktiviteter, trivsel og sansemotorisk utvikling.
- **Kartleggingsprøve for minoritetsspråklige skolestartere**  
Kartleggingsprøven er utarbeidet av Trondheim kommune. Prøven har til hensikt å synliggjøre barnets språkkompetanse i norsk og kan gi en indikasjon om barnet har behov for særskilt språkopplæring i henhold til opplæringsloven § 3-6.

Det må avklares mellom barnehagen og skolen hvilke skjemaer skolen har behov for før disse oversendes til skolen før oppstart.

## Tilgang til dokumentasjon i elevmappen

Elevmapper overføres til skolen når barnet begynner på skolen, men for å få lesetilgang til aktuelle dokumenter fra barnehagetiden må det foreligge et samtykke. Dette gjelder for eks. vedtak om spesialpedagogisk hjelp eller tilrettelegging barnet har hatt mens det har gått i barnehagen. Det kan også være TRAS skjemaet som er lagt inn i elevmappen.

Det er utarbeidet et samtykkeskjema til bruk for overgang barnehage-skole med flere avkrysningsmuligheter for hva foreldrene samtykker til at skolen skal ha innsyn i.

### Kommunale barnehager

Avkrysset samtykkeskjema og annen dokumentasjon vedrørende barnet arkiveres i elevmappen i kommunens arkivsystem. Gjelder ikke vedtak eller annen dokumentasjon som allerede ligger i elevmappen.

Arkiv må få beskjed dersom skolen skal ha tilgang til dokumenter før oppstart på skolen inntreffer.

### Private barnehager

Avkrysset samtykke skjema og annen relevant dokumentasjon må skannes inn og oversendes til Steinkjer kommune via eDialog (sikker kanal):

<https://www.steinkjer.kommune.no/om-steinkjer-kommune/kontakt-oss/>

Dokumentasjonen vil da bli arkivert i elevmappen i kommunens arkivsystem.

Alternativt kan relevant dokumentasjonen oversendes til skolen. Skolen har ansvar for å sikre at dokumentasjonen blir arkivert i elevmappen. Gjelder ikke enkeltvedtak eller annen dokumentasjon som allerede ligger i elevmappen.

# Sjekkliste for overgang barnehage-skole

Sjekkliste gir en oversikt over minimumskravet for samarbeidet mellom barnehage og skole for å legge til rette for en trygg og god overgang for alle barn.

## Høsthalvåret:

- Barnehagens arbeid med overgang barnehage-skole skal synliggjøres i barnehagens årsplan.
- Tildeling av skoleplass sendes ut til foresatte til skolestarterne fra sektor skole innen 1. februar, det året barnet begynner på skolen.
- Deltakelse på samarbeidsmøte for barnehagene og skolene – evaluering av siste års overgang, forventningsavklaringer, lokal plan for overgangsarbeidet inneværende år
- Oppmelding av barn med behov for tilrettelegging (store og omfattende behov) som starter på skolen om to år
- Informasjonsoverføring høsten året før skolestart for barn med særskilt oppfølging i barnehagen, men som ikke faller inn under store og omfattende
- Skolen deltar i møte med oppfølgingsteam for barn i barnehagen med behov for tilrettelegging

## Vårhalvåret:

- Uformelle besøk til skolens område for skolestarterne i løpet av det siste halvåret før skolestart.
- Skolen deltar i møte med oppfølgingsteam for barn i barnehagen med behov for tilrettelegging
- Møte mellom skole, barnehage og foreldrene for å kvalitetssikre overgangen for barn med behov for tilrettelegging (omfattende og særskilte behov)
- Overføringsmøte mellom barnehagen og skolen for informasjonsutveksling – vårhalvåret før skolestart. Skriftlig dokumentasjon på informasjon som er utvekslet overleveres skolen.
- Foreldremøte på skolen for foreldrene til nye skolestarterne - vårhalvåret før 1. mars.
- Førskoledag(er) for skolestarterne – vårhalvåret før skolestart.
- Oversendelse av skriftlig dokumentasjon fra barnehagen til skolen, eks. TRAS-skjema, overgangsskjema, mm.
- Avklaring rundt overføring til ny stafettholder for barn med aktiv stafettlogg.